فرایند ارجاع بیمار به مراقبت در منزل	بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد دفتربهبودکیفیت	MILAD HOSPITAL
تاریخ تدوین: ۱۴۰۴/۰۶/۰۹ تاریخ بازنگری - تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۴/۰۶/۱۲		
M-FO/12NM		

شناسایی بیمار نیازمند به مراقبت در منزل

پرستار مسئول بیمار / سرپرستار / پزشک معالج

↓

ثبت نیاز به ارجاع بیمار به مرکز مراقبت در منزل در پرونده بیمار و تکمیل فرم شماره ۱ در سه نسخه

پزشک معالج / سرپرستار / پرستار مسئول بیمار

↓

اخذ رضایت از بیمار جهت ارجاع وی به واحد مراقبت در منزل و ضمیمه نمودن در پرونده بیمار

سرپرستار / پرستار مسئول بیمار

↓

(درشیفت صبح روزهای غیر تعطیل)

کامل کردن فرم شماره ۱ و ارائه خلاصه پرونده به بیمار و تماس با واحد مراقبت در منزل و پس از هماهنگی با وی ، ارجاع همراه بیمار به واحد مذکور

سرپرستار بخش

(درساعت غیر اداری و روزهای تعطیل)

کامل کردن فرم شماره ۱ ، ارائه ی خلاصه پرونده بیمار ، ارجاع وی به سوپروایزر بالینی شیفت جهت ارجاع به مرکز مراقبت در منزل

پرستار مسئول بیمار

↓

تکمیل فرم شماره ۲ در دو نسخه ، آموزش به همراه بیمار و تحول یک نسخه از فرم های شماره ۱ و شماره ۲ و کارت مرکز مراقبت در منزل معرفی شده پس از هماهنگی با مرکز ارائه دهنده ی مراقبت پرستاری در منزل

سوپروایزر بالینی شیفت

↓

تکمیل فرم شماره ۲ در دو نسخه ، آموزش به بیمار و همراه بیمار و تحول یک نسخه از فرم های شماره ۱ و شماره ۲ و کارت مرکز مراقبت در منزل معرفی شده پس از هماهنگی با مرکز ارائه دهنده ی مراقبت پرستاری در منزل

مسئول واحد مراقبت در منزل بیمارستان

↓

بایگانی یک نسخه از فرم های شماره ۱ و ۲ ، خلاصه پرونده در واحد مراقبت در منزل جهت پیگیری بیمار و قرار دادن یک نسخه از فرم شماره ۱ در پرونده بیمار

مسئول واحد مراقبت در منزل / پرستار مسئول بیمار

↓

پیگیری بیمار پس از ترخیص ، انجام رضایت سنجی از بیمار و ارائه ی گزارش فصلی به مدیریت امور پرستاری دانشگاه

مسئول مراقبت در منزل بیمارستان